

Module :
Gestion des apprentissages

مجزوءة:
تدبير التعلّيمات

La gestion dans le domaine de l'enseignement est définie comme un ensemble d'actions complexes que l'enseignant conçoit, organise et met en œuvre avec ses élèves pour les inciter à s'engager dans leurs apprentissages et développer leurs compétences.

A. Les types de gestion et leurs distinctions

On distingue deux dimensions majeures :

- **La gestion pédagogique** : Processus global visant à organiser les activités, l'interaction des apprenants et le développement de leur personnalité via des pédagogies actives (apprentissage collaboratif, par projet).
- **La gestion didactique** : Concerne la planification et l'exécution réelle des leçons pour une matière spécifique, en utilisant des techniques comme la pédagogie différenciée.

B. La gestion de l'environnement (Espace et Temps)

- **Gestion de l'espace** : L'architecture de la classe (structure classique, en U/circulaire, ou petits groupes) doit s'adapter aux activités. Les murs sont également gérés : le mur frontal pour les informations essentielles, les murs latéraux pour le secondaire, et le mur arrière pour la décoration éducative.
- **Gestion du temps** : Il faut différencier l'horaire scolaire (contrat école-société) du temps d'apprentissage (contrat enseignant-élève). Une gestion efficace respecte les rythmes scolaires (pics de vigilance en milieu de matinée et d'après-midi) et évite les "temps morts" (téléphone, visites).

C. Outils et Communication

- **Le Tableau** : C'est un outil central géré selon deux principes : l'organisation (division en trois zones : permanente, nouvelles informations, renouvelable) et la lisibilité (écriture claire, couleurs visibles, bon éclairage).
- **La Communication** : Elle évolue d'un modèle vertical (traditionnel) vers une communication ouverte et multidirectionnelle où l'enseignant agit comme facilitateur, renforçant la confiance et la démocratie en classe.

D. Climat de classe et Animation

- **La Charte de classe** : Contrat négocié entre enseignant et élèves (comportementale, pédagogique ou participative) pour garantir le respect mutuel et la discipline.

- **Techniques d'animation** : Pour stimuler l'engagement, l'enseignant utilise le Brainstorming, le Philips 6x6 (6 personnes, 6 minutes), les Jeux de rôle ou l'Apprentissage par projet.
- **Gestion des conflits** : L'enseignant doit comprendre les motivations des comportements perturbateurs (objectifs flous, contenus peu intéressants) et réagir de manière proactive en utilisant notamment le silence et le regard.

2. Exposé Court : L'Essentiel de la Gestion de Classe

Introduction : La gestion pédagogique est bien plus que le maintien du silence ; c'est l'orchestration des ressources humaines, temporelles et matérielles pour optimiser la réussite de chaque élève.

Point 1 : L'Organisation Stratégique (Espace et Temps) Une bonne gestion commence par un cadre structuré. L'enseignant doit adapter la disposition de la classe (classique, U, ou groupes) selon l'activité. Il doit maîtriser le temps d'apprentissage en respectant les rythmes biologiques des élèves (pics de concentration) et en éliminant les distractions administratives.

Point 2 : Les Outils et la Communication Facilitatrice L'utilisation des outils, comme le tableau, doit être rigoureuse : chaque information doit avoir sa place pour faciliter la mémorisation. Parallèlement, l'enseignant délaisse la communication autoritaire (verticale) pour une communication multidirectionnelle, encourageant l'expression libre et la construction collective du savoir.

Point 3 : Le Climat Social et l'Engagement Le succès repose sur la Charte de classe, qui responsabilise les élèves. Pour maintenir l'intérêt, l'enseignant varie les techniques d'animation (comme le Brainstorming ou le Philips 6x6) et gère les tensions par la bienveillance, l'équité et l'anticipation des comportements perturbateurs.

Conclusion : En somme, l'enseignant moderne est un gestionnaire-expert qui transforme la classe en un environnement sécurisant, dynamique et propice à l'apprentissage.

e de la ge
pes de la g

Les types de la gestion

Présenté par : Khalid Ait Zenni, El Mehdi Labroumi, Yassire Tadili, Said, Imad, Mohammed El Asri, Mbarek

1. La gestion de la matière enseignée

- Planification et Méthodologie :
 - Choix des activités :
 - La différenciation pédagogique :
 - La transposition didactique :
 - L'évaluation continue :
- ## 2. La Gestion de la Classe
- Dimension relationnelle :
 - Dimension organisationnelle :
 - Dimension procédurale :
 - Dimension pédagogique :
 - Dimension comportementale :
 - Dimension psychosociale :

$$f(x) = \lim_{h \rightarrow 0} \frac{f(x+h) - f(x)}{h}$$

$$f(x) = \lim_{h \rightarrow 0} \frac{f(x) + f'(x)h + \frac{f''(x)h^2}{2!} + \dots - f(x)}{h}$$

$$= \lim_{h \rightarrow 0} \frac{f'(x)h + \frac{f''(x)h^2}{2!} + \dots}{h}$$

$$= \lim_{h \rightarrow 0} \left(f'(x) + \frac{f''(x)h}{2!} + \dots \right)$$

$$= f'(x)$$

- **Planification et Méthodologie** : Organisation de la matière à l'avance (leçon, séquence) en choisissant des **approches pédagogiques adaptées**.
- **Choix des activités** : Utilisation de **situations-problèmes** pour **motiver** et **stimuler** la **curiosité** des apprenants.
- **La différenciation pédagogique** : **Ajuster** les **contenus** et les **méthodes** pour répondre aux **besoins** variés des élèves, notamment en utilisant des outils numériques adaptés.

- **La transposition didactique :** Transformer le savoir **savant** (théorique) en **savoir enseigné**, en l'adaptant au niveau de compréhension et à l'âge des élèves.
- **L'évaluation continue :** Utiliser des **évaluations formatives** pour vérifier la **compréhension** en temps réel et ajuster le **rythme de l'enseignement**.

2. La Gestion de la Classe (Le "Comment")

- **Dimension relationnelle : Développer des relations positives** et une autorité fondée sur la **confiance**. Cela inclut l'accueil personnalisé des élèves et la valorisation de leurs réussites.
- **Dimension organisationnelle : Gérer les ressources** (temps, espace, matériel) : Une organisation **fluide**, comme l'utilisation de minutes ou la limitation des déplacements inutiles, réduit les distractions.
- **Dimension procédurale : Établir des règles** claires et des **rituels** (ex: entrée en classe, distribution de documents) qui sécurisent les élèves et **automatisent** certains comportements.



2. La Gestion de la Classe (Le "Comment")

- **Dimension pédagogique : Maintenir l'engagement** par des activités variées et un **rythme** soutenu. Un élève actif et intéressé est moins enclin à l'indiscipline.
- **Dimension comportementale : Adopter** une posture de **leader** proactif plutôt qu'autoritaire. Cela implique d'intervenir rapidement sur les petits écarts avant qu'ils ne s'intensifient.
- **Dimension psychosociale : Créer un climat** de classe sécurisant où l'erreur est déramatisée et où la coopération entre pairs est encouragée.

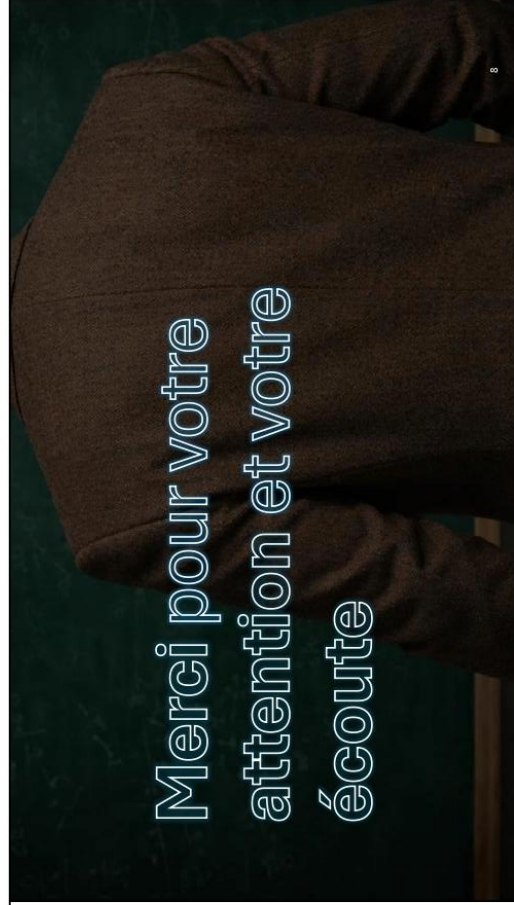


Quel type choisir ?

L'enseignant efficace en 2026 est celui qui sait être **flexible**. Il utilise un style **autorisé** pour la tenue de classe et varie entre les méthodes **transmissives** et **actives** selon l'objectif de la leçon.



Merci pour votre
attention et votre
écoute



Aperçu de ma présentation

